Polisocial Award 2020

Full Proposal

(seconda fase di selezione)

Scadenza per la consegna:

28 ottobre 2021, ore 12:00 CET  
Da inviare a: polisocialaward@polimi.it

Titolo del progetto:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

# *È possibile compilare il presente modulo in italiano o in inglese, a descrizione del gruppo di lavoro.*

# 1. Descrizione sintetica

*(lunghezza MAX: 3.000 caratteri spazi inclusi, su una pagina)*

|  |
| --- |
| **1.1. Acronimo e titolo esteso del progetto:** |
|  |
| **1.2. Abstract:**  Descrivere l’idea progettuale in MAX 250 caratteri spazi inclusi |
|  |
| **1.3. Luogo:** Indicare l’ambito geografico/localizzativo che si intende studiare e/o in cui si prevede di svolgere le attività di ricerca |
|  |
| **1.4. Gruppo di lavoro:** Per ogni membro elencare Nome, Cognome, Dipartimento/Struttura, Ruolo all’interno del progetto (v. sezione 2 del Bando Polisocial Award 2021). |
|  |
| **1.5. Partner di progetto**: Si intendono partner di progetto soggetti esterni con un ruolo attivo nel progetto (operativo e/o di cofinanziamento). Per ogni partner inserire Nome ente, Tipologia ente, Ruolo nel quadro del progetto, WP ai quali il partner parteciperà (v. punto 2.6. del Bando). |
|  |
| **1.6. Finanziamento richiesto (Euro):** v. punti 4.1. e 4.2. del Bando. |
|  |
| **1.7. Cofinanziamento (Euro):** Entità del contributo finanziario reso disponibile dai Dipartimenti/Strutture di afferenza del gruppo di lavoro (punto 4.3. del Bando) e/o da soggetti esterni (punto 2.6. del Bando). |
|  |

# 2. Stato dell’arte e originalità dell’idea progettuale

# *(lunghezza MASSIMA: 6.000 caratteri spazi inclusi, su 2 pagine)*

### 2.1. Analisi dei bisogni e obiettivi

A fronte degli obiettivi di progetto, illustrare i bisogni e le lacune esistenti nel contesto nel quale si intende operare. Spiegare in che modo tali bisogni/lacune possono essere definiti prioritari.

2.2. Stato dell’arte e originalità dell’idea progettuale

Delineare il quadro attuale e le prassi esistenti nell’ambito di intervento individuato nella proposta, citando, ove possibile, letteratura utile e dati rilevanti. Specificare in che modo l’idea progettuale può contribuire all’avanzamento dello stato dell’arte, evidenziandone gli aspetti di originalità.

### 2.3. Valore aggiunto della multidisciplinarietà

Spiegare in che modo il progetto di ricerca può essere definito multidisciplinare, evidenziando il valore aggiunto apportato dall’adozione di tale approccio.

## 

## 3. Coinvolgimento di partner, sponsor, beneficiari

## *(lunghezza MASSIMA: 4.000 caratteri spazi inclusi, su 2 pagine)*

3.1. Partenariato

Qualora il progetto preveda il coinvolgimento di partner operativi esterni, si prega di indicare per ciascuno:

* Ruolo e contributo nell’ambito del progetto e principali WP e attività per i quali se ne prevede la partecipazione
* Competenze/conoscenze specifiche rilevanti per il progetto e per il suo sviluppo

**🡪** Allegare una lettera di appoggio al progetto a firma di ciascun partner di cui sia prevista la partecipazione operativa allo stesso, specificante le forme di tale partecipazione (v. punti 2.6. e 2.7. del Bando).

3.2. Sponsor

Qualora uno o più soggetti qualificabili come co-finanziatori o sponsor abbiano manifestato la propria disponibilità a sostenere il progetto, si prega di allegare per ciascuno:

**🡪** Una lettera di appoggio in cui siano specificate la tipologia e l’entità del cofinanziamento (v. punti 2.6. e 2.7. del Bando).

Qualora un partner operativo sia anche co-finanziatore del progetto, è sufficiente presentare un’unica lettera di appoggio.

### 3.3. Portatori di interesse e beneficiari

Si prega di descrivere:

* Il quadro dei portatori di interesse (stakeholder) e dei beneficiari identificati e la rilevanza dell’idea progettuale rispetto ai loro bisogni
* Le modalità di coinvolgimento di stakeholder e beneficiari nella formulazione dell’idea progettuale (laddove coinvolti) e la strategia per il loro coinvolgimento nel progetto e in attività ad esso legate

**🡪** Allegare eventuali dichiarazioni di uno o più enti pubblici, privati e del terzo settore attestanti il loro interesse per l’idea progettuale e per i suoi potenziali esiti e sviluppi.

# 4. Fattibilità del progetto rispetto ai risultati attesi, organizzazione, competenze del team *(lunghezza MASSIMA: 8.000 caratteri spazi inclusi, su 3 pagine)*

### 4.1. Descrizione delle attività

Identificare e descrivere ciascuno dei Work Package (WP) elencati nella tabella alla sezione 6, giustificando la scelta delle attività e specificando il ruolo di ogni membro del Gruppo di lavoro e di ogni Partner.

### 4.2. Risultati attesi

Descrivere i principali risultati attesi, evidenziandone la coerenza con il Workplan di progetto e specificando in che modo le attività proposte garantiranno il loro raggiungimento.

### 4.3. Metodologia

Descrivere la metodologia proposta per lo svolgimento del progetto, i criteri e gli indicatori scelti per misurare l’efficacia e la rilevanza dei risultati, e le modalità di raccolta e verifica dei relativi dati.

### 4.4. Analisi e mitigazione dei rischi

Evidenziare i rischi che il progetto potrebbe incontrare durante il suo svolgimento e specificare se siano previste misure di individuazione precoce e mitigazione dei rischi.

### 4.5. Appropriatezza del gruppo di lavoro

Per ogni membro del gruppo di lavoro indicare:

* Il ruolo all’interno del progetto e le principali attività alle quali contribuirà
* Le competenze/conoscenze specifiche rilevanti per il progetto di ricerca e necessarie al suo sviluppo

## 5. Rilevanza sociale e impatto atteso

*(lunghezza MASSIMA: 6.000 caratteri spazi inclusi, su 2 pagine)*

### 5.1. Rilevanza sociale

Descrivere quale impatto si attende che il progetto di ricerca abbia sui beneficiari e, indirettamente, quale impatto potrebbe avere sulla comunità scientifica e su altri gruppi-target, portatori di interesse vari, ecc.

### 5.2. Impatto sociale

### Con riferimento all’ambito specifico cui il progetto si indirizza, descrivere l’impatto sociale atteso e i criteri/indicatori che si intendono adottare per la sua misurazione.

### 5.3. Diffusione dei risultati

### Illustrare in che modo il gruppo di lavoro prevede di garantire la diffusione e la replicabilità dei risultati di progetto, con eventuale riferimento anche ad altre iniziative con cui il progetto intende integrarsi.

### Delineare il quadro delle azioni che si intendono intraprendere per la disseminazione e la promozione dei risultati del progetto.

# 6. Piano di lavoro e Tempi

Includere nella tabella sottostante i Work Package (WP) previsti, definiti anche in considerazione delle caratteristiche dell’output atteso, così come descritto ai punti 1.2. e 1.3. del Bando.

Evidenziare i mesi di lavoro previsti per ciascun WP.

Per informazioni circa la data d’inizio e la durata dei progetti, v. punti 4.4. e 4.5. del Bando.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WP** | **Membri del gruppo di lavoro e partner coinvolti** | **Titolo dell’attività** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 7. Budget dettagliato

* Tot. Finanziamento richiesto (Euro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v. punti 4.1. e 4.2. del Bando)

* Tot. Cofinanziamento (Euro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v. punti 2.6. e 4.3. del Bando)

* Suddivisione del finanziamento richiesto (cofinanziamento escluso) per WP e per Categoria di spesa

**🡪** Completare la tabella sottostante

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP** | **Personale NON strutturato** | **Missioni**[[1]](#footnote-1) | **Attrezzature** | **Materiali di consumo** | **Disseminazione e comunicazione** | **TOTALE** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |  |

# Checklist

Si ricorda di allegare alla Full Proposal i seguenti documenti:

□ Budget Dettagliato – file Excel “Polisocial Award 2021\_Budget Dettagliato.xls”

□ Lettere di appoggio a firma di partner esterni e di sponsor, se presenti

□ Eventuali dichiarazioni di enti pubblici, privati e del terzo settore attestanti il loro interesse per l’idea progettuale e per i suoi potenziali sviluppi

1. Sono da includere sotto questa voce anche eventuali visti e spese mediche per viaggi in Paesi extraeuropei. [↑](#footnote-ref-1)