



POLITECNICO
MILANO 1863

Polisocial Award

FAQ 6 giugno 2016

Con il sostegno del 5 per mille IRPEF raccolto dal
Politecnico di Milano



Lista delle Domande

1. E' possibile inserire un'eventuale bibliografia all'interno della modulistica?3
2. E' possibile inserire il workplan (schema temporale) all'interno della modulistica?3
3. Esiste un format per la predisposizione delle lettere di supporto da parte di enti pubblici, privati o del terzo settore e/o per la lettera di endorsement dei partner di progetto?3
4. I dipartimenti del Politecnico partecipanti al team di lavoro devono firmare Lettere di endorsement?3
5. È possibile includere immagini e diagrammi nella Full Proposal?3
6. È possibile, nel rispetto delle dieci pagine complessive previste, variare leggermente il numero di pagine indicate per ogni singola parte?3
7. C'è possibilità di arricchire il gruppo di lavoro rispetto a quanto presentato nel Concept Note (prima fase)?3
8. E' possibile inserire fin da ora tesisti e altri collaboratori portatori di specifiche competenze all'interno del gruppo di lavoro allargato?3
9. Nel template del full proposal non è più richiesto il CV dei proponenti (interni ed esterni), che invece era esplicitamente richiesto nel Concept Note (prima fase)?4
10. E' possibile inserire nella full proposal dei partner esterni aggiuntivi rispetto a quelli già indicati nel Concept Note (prima fase)?4
11. E' possibile inserire nella full proposal dichiarazioni relative agli enti pubblici, privati o del terzo settore attestanti l'interesse all'idea progettuale anche se non citati nel Concept Note (prima fase)?4
12. E' possibile allegare lettera di interesse anche di un esperto del settore?4
13. E' previsto che Partner, o collaboratori, non esplicitamente menzionati nella presentazione del progetto, possano poi cooperare in corso d'opera?4
14. È possibile riformulare l'impegno di spesa, rispetto a quanto dichiarato nel Concept Note, inserendo quote di co-finanziamento e/o sponsor tecnici per la realizzazione del progetto?4



COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

1. E' possibile inserire un'eventuale bibliografia all'interno della modulistica?

La bibliografia può essere allegata alla fine del modulo Full Proposal e non ha un numero massimo di pagine previste.

2. E' possibile inserire il workplan (schema temporale) all'interno della modulistica?

Il workplan può essere allegato alla fine del modulo Full Proposal e non ha un numero massimo di pagine previste.

3. Esiste un format per la predisposizione delle lettere di supporto da parte di enti pubblici, privati o del terzo settore e/o per la lettera di endorsement dei partner di progetto?

No esiste format. È compito del team di progetto in collaborazione con gli eventuali partner o con gli enti pubblici, privati o del terzo settore che intendono attestare il proprio interesse per l'idea progettuale individuare il format più indicato al tipo di ente e di dichiarazione che questo intende sottomettere.

4. I dipartimenti del Politecnico partecipanti al team di lavoro devono firmare Lettere di endorsement?

No, il personale afferente ai dipartimenti del Politecnico rientra nel gruppo di lavoro, come già indicato nella Concept Note.

5. È possibile includere immagini e diagrammi nella Full Proposal?

Sì, è possibile inserire qualsiasi schema o immagine che renda più comprensibile l'idea progettuale, restando negli spazi consentiti e indicati nel modello della Full proposal.

6. È possibile, nel rispetto delle dieci pagine complessive previste, variare leggermente il numero di pagine indicate per ogni singola parte?

No, è necessario attenersi a quanto indicato nel modulo full proposal

TEAM DI PROGETTO, PARTNER, ENTI INTERESSATI

7. C'è possibilità di arricchire il gruppo di lavoro rispetto a quanto presentato nel Concept Note (prima fase)?

È possibile introdurre nuovi colleghi, purché sempre nel rispetto di quanto previsto dal bando (ossia non possono essere presenti in nessuna proposta presentata, anche se esclusa dalla seconda fase) e purché queste aggiunte non alterino la struttura e/o la natura stessa del progetto (il progetto deve rimanere lo stesso).

8. E' possibile inserire fin da ora tesisti e altri collaboratori portatori di specifiche competenze all'interno del gruppo di lavoro allargato?

È possibile inserire indicazioni relative a coloro che saranno portatori di specifiche competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di progetto nel capitolo "Gruppo di lavoro e coinvolgimento dei beneficiari" sezione "Appropriatezza del gruppo di lavoro"



9. Nel template del full proposal non è più richiesto il CV dei proponenti (interni ed esterni), che invece era esplicitamente richiesto nel Concept Note (prima fase)?

Nel Full Proposal non si chiede il CV. Si sottolinea però che nel capitolo "Gruppo di lavoro e coinvolgimento dei beneficiari" è necessario descrivere l'appropriatezza del gruppo di lavoro indicando per ogni membro le principali attività di progetto alle quali contribuirà e competenze/conoscenze specifiche necessarie alla realizzazione delle attività. Allo stesso modo, per ogni partner si chiede di indicare il ruolo di ciascun partner nell'implementazione del progetto e le competenze/conoscenze specifiche di ciascun partner necessarie alla realizzazione delle attività.

10. E' possibile inserire nella full proposal dei partner esterni aggiuntivi rispetto a quelli già indicati nel Concept Note (prima fase)?

Sì, se ritenete che possano aggiungere valore al progetto.

11. E' possibile inserire nella full proposal dichiarazioni relative agli enti pubblici, privati o del terzo settore attestanti l'interesse all'idea progettuale anche se non citati nel Concept Note (prima fase)?

Sì, se ritenete che possano aggiungere valore al progetto.

12. E' possibile allegare lettera di interesse anche di un esperto del settore?

Sì, se ritenete che rispetto al tema di progetto tale lettera sia un valore aggiunto.

13. E' previsto che Partner, o collaboratori, non esplicitamente menzionati nella presentazione del progetto, possano poi cooperare in corso d'opera?

Sì. È possibile inserire nel progetto collaboratori o partner non menzionati nella documentazione di progetto purché tale decisione sia comunicata e giustificata al personale Polisocial.

BUDGET

14. È possibile riformulare l'impegno di spesa, rispetto a quanto dichiarato nel Concept Note, inserendo quote di co-finanziamento e/o sponsor tecnici per la realizzazione del progetto?

Sì è possibile inserire ulteriore cofinanziamento ma si sottolinea che è possibile apportare delle modifiche minime tra il Budget Sintetico della Prima Fase di Selezione ed il Budget dettagliato della Seconda Fase di Selezione purché queste non alterino la struttura e/o la natura stessa del progetto. Tali modifiche possono essere apportate al Totale del budget e/o alla distribuzione del budget sulle singole voci di spesa.