



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

# Polisocial Award

FAQ 26 Aprile 2016

Con il sostegno del 5 per mille IRPEF raccolto dal  
Politecnico di Milano



## Lista delle Domande:

1. In che lingua deve essere compilata la modulistica di partecipazione al bando? .....4
2. E' possibile inserire un'eventuale bibliografia all'interno della modulistica? Se sì dove? .....4
3. All'interno del Concept Note, che differenza c'è tra la casella "Gruppo di lavoro" della "Sezione 1.2. Scheda Sintetica" e la "Sezione 1.4. Gruppo di Lavoro"? .....4
4. All'interno del Concept Note, cosa devo inserire nella casella "Categoria di Progetto" della "Sezione 1.2. Scheda Sintetica"? .....4
5. Chi possono essere i beneficiari di progetto? .....4
6. All'interno del Concept Note, nella "Sezione 1.3. Workplan" quanti WP bisogna inserire? ....4
7. All'interno del Concept Note, nella "Sezione 1.3. Workplan" non viene esplicitato il numero massimo di pagine che la tabella può coprire. Esiste un numero massimo di pagine? .....5
8. All'interno del Concept Note, nella "Sezione 1.4. Gruppo di Lavoro" il numero massimale di pagine si riferisce all'intero gruppo di lavoro? .....5
9. Il Modulo "Concept Note" è estremamente sintetico. E' possibile compilarlo in un altro formato a fine di massimizzare lo spazio a disposizione? .....5
10. E' possibile coprire parte delle spese di un eventuale partner? .....6
11. E' possibile mettere a co-finanziamento il personale di un eventuale partner? .....6
12. E' possibile inserire un dottorando nel gruppo di lavoro di progetto? .....6
13. Chi può far parte del team proponente di progetto i cui CV devono essere inseriti nella "Sezione 1.4. Gruppo di Lavoro" del Concept Note"? .....6
14. Esiste un format per la predisposizione delle lettere di supporto da parte di enti pubblici, privati o del terzo settore attestanti l'interesse dei suddetti all'idea progettuale e/o per la lettera di endorsement dei partner di progetto? .....6
15. E' possibile allegare una lettera di supporto e/o una lettera di endorsement al Concept Note? .....7
16. Che differenza c'è tra un partner di progetto e un ente che intende attestare il proprio interesse per l'idea progettuale? .....7



17. Un ente che mette a disposizione uno spazio per l'implementazione del progetto può essere considerato un partner di progetto? .....7
18. E' possibile attivare un assegno di ricerca all'interno del progetto? .....7
19. E' previsto che Partner, o collaboratori, non esplicitamente menzionati nella presentazione del progetto, possano poi cooperare in corso d'opera? .....7
20. Il cofinanziamento riguarda solo i partner esterni? .....7
21. Il cofinanziamento può riguardare materiale che viene messo a disposizione da partner esterni? .....8
22. All'interno del gruppo di lavoro, in quali percentuali minime deve essere distribuita la presenza di personale strutturato e del personale non strutturato? .....8
23. Nella "Sezione 1.5. Budget Sintetico" del Concept Note, non è chiara la distinzione tra le voci "Totale Costi Progetto" e "Totale Grant Richiesto". .....8
24. Le persone che hanno partecipato alla realizzazione dei progetti finanziati da Polisocial Award nelle edizioni 2012-2013 e 2013-2014 possono partecipare a questa edizione degli Award con una nuova idea progettuale? .....8
25. Qualora il mio progetto fosse ammesso alla Seconda Fase di Selezione, sono ammessi eventuali discostamenti tra il Budget Sintetico presente nel Concept Note ed il Budget Dettagliato presente nella Full Proposal? .....8
26. All'interno del progetto è possibile sostenere spese di spedizione e/o spese di dogana per l'invio di materiali, prototipi, attrezzature nel paese di implementazione del progetto? .....9



**1. In che lingua deve essere compilata la modulistica di partecipazione al bando?**

La modulistica può essere compilata sia in Italiano che in Inglese dipendentemente dalle esigenze del team proponente del progetto.

**2. E' possibile inserire un'eventuale bibliografia all'interno della modulistica? Se sì dove?**

La bibliografia può essere allegata alla fine di ciascun modulo (Concept Note, Full Proposal) come allegato e non verrà conteggiata nel numero massimo di pagine previste.

**3. All'interno del Concept Note, che differenza c'è tra la casella "Gruppo di lavoro" della "Sezione 1.2. Scheda Sintetica" e la "Sezione 1.4. Gruppo di Lavoro"?**

La casella Gruppo di lavoro della "Sezione 1.2. Scheda Sintetica" permette di elencare tutte le persone afferenti al Politecnico di Milano che faranno parte del Gruppo di Lavoro allargato.

La "Sezione 1.4. Gruppo di Lavoro" richiede invece di inserire esclusivamente i CV dei membri del team proponente: Referente Scientifico, Project Manager, altre figure chiave. I CV presenti in questa sezione verranno utilizzati per la valutazione del criterio 1.4. della Griglia di Valutazione della Prima Fase di Selezione.

**4. All'interno del Concept Note, cosa devo inserire nella casella "Categoria di Progetto" della "Sezione 1.2. Scheda Sintetica"?**

All'interno della casella "Categoria di Progetto" della Sezione 1.2 "Scheda Sintetica" si deve esplicitare se il progetto fa parte della categoria "Progetti di ricognizione e ideazione" oppure della categoria "Progetti di sviluppo e sperimentazione". Non vengono richieste informazioni aggiuntive.

**5. Chi possono essere i beneficiari di progetto?**

Come riportato nell'Art. 1.2. del Regolamento della Competizione, i beneficiari di progetto possono essere <<gruppi sociali deboli (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: anziani, disoccupati, disabili, famiglie a basso reddito, soggetti deboli, ...) oppure riferirsi al contesto internazionale delle emergenze umanitarie e della cooperazione e sviluppo con particolare riferimento ai Paesi in Via di Sviluppo>>.

**6. All'interno del Concept Note, nella "Sezione 1.3. Workplan" quanti WP bisogna inserire?**

Il team di progetto decide, sulla base dell'idea progettuale, quanti WP inserire. Sarà quindi possibile ridurre o aumentare il numero di WP presenti nella tabella.



7. All'interno del Concept Note, nella "Sezione 1.3. Workplan" non viene esplicitato il numero massimo di pagine che la tabella può coprire. Esiste un numero massimo di pagine?

Non esiste un numero massimo di pagine dedicate al Workplan. Ciò nonostante si ricorda che la tabella ha l'obiettivo di esplicitare la struttura di progetto e prevede esclusivamente l'inserimento di:

- Titolo dei WP
- Titolo delle attività
- Mesi nei quali si intende implementare le attività

Non è previsto l'inserimento di descrizioni e/o spiegazioni all'interno della tabella.

8. All'interno del Concept Note, nella "Sezione 1.4. Gruppo di Lavoro" il numero massimale di pagine si riferisce all'intero gruppo di lavoro?

No. È possibile inserire massimo 1 pagina per ogni membro del gruppo proponente. Il gruppo proponente è costituito da Referente Scientifico, Project Manager, altre figure chiave. I CV presenti in questa sezione verranno utilizzati per la valutazione del criterio 1.4. della Griglia di Valutazione della Prima Fase di Selezione.

9. Il Modulo "Concept Note" è estremamente sintetico. E' possibile compilarlo in un altro formato a fine di massimizzare lo spazio a disposizione?

No. I team di progetto devono utilizzare il form così come è stato impostato. All'interno del form vengono indicati sia il numero massimo di pagine per ogni sezione che il tipo e la dimensione del carattere da utilizzare per la compilazione delle varie sezioni.

E' però possibile però togliere dalla "Sezione 1.2. Scheda Sintetica" i testi NON grassetati a titolo esplicativo. A titolo esemplificativo vi riportiamo la seguente immagine:

PRIMA dell'eventuale riduzione di testo:

<b>Durata del Progetto (N. Mesi):</b> Vedi l'articolo 4.5. del "Regolamento Polisocial Award 2015-2016".	
---	--

DOPO dell'eventuale riduzione di testo:

<b>Durata del Progetto (N. Mesi):</b>	
---------------------------------------	--



**10. E' possibile coprire parte delle spese di un eventuale partner?**

Come riportato nell'Art. 2.4. del Regolamento della Competizione <<il contributo dell'iniziativa "Polisocial Award" è destinato unicamente ai soggetti afferenti al Politecnico di Milano>>. Non è quindi possibile destinare parte del finanziamento ad eventuali partner né coprire con il finanziamento le spese di eventuali partner.

**11. E' possibile mettere a co-finanziamento il personale di un eventuale partner?**

Il costo di personale NON strutturato afferente al Politecnico di Milano o ad un eventuale partner può essere considerato come co-finanziamento di progetto come riportato nell'Art. 4.4. del Regolamento della Competizione. Viceversa, i costi del personale strutturato afferente al Politecnico di Milano o ad un eventuale partner non possono essere inseriti nel budget né come spese coperte dal finanziamento Polisocial Award né a titolo di co-finanziamento.

**12. E' possibile inserire un dottorando nel gruppo di lavoro di progetto?**

Come riportato nell'Art. 2.2. del Regolamento della Competizione è possibile inserire un dottorando all'interno del Gruppo di Lavoro purché abbia <<un contratto attivo alla data della consegna del Concept Note>>. In nessun caso un dottorando potrà fare parte del team proponente di progetto.

**13. Chi può far parte del team proponente di progetto i cui CV devono essere inseriti nella "Sezione 1.4. Gruppo di Lavoro" del Concept Note"?**

Possono far parte del team proponente professori e ricercatori di ruolo, ricercatori a tempo determinato e assegnisti di ricerca purché con <<un contratto in essere con il Politecnico di Milano al momento della consegna della proposta completa>> (Art. 2.2.). Si ricorda che a differenza degli altri membri del team proponente <<Il referente scientifico deve detenere un contratto in essere con il Politecnico di Milano fino alla data di conclusione del progetto.>> (Art. 2.2.).

**14. Esiste un format per la predisposizione delle lettere di supporto da parte di enti pubblici, privati o del terzo settore attestanti l'interesse dei suddetti all'idea progettuale e/o per la lettera di endorsement dei partner di progetto?**

No non esiste nessun format. E' compito del team di progetto in collaborazione con gli eventuali partner o con gli enti pubblici, privati o del terzo settore che intendono attestare il proprio interesse per l'idea progettuale individuare il format più indicato al tipo di ente e di dichiarazione che questo intende sottomettere.



**15. E' possibile allegare una lettera di supporto e/o una lettera di endorsement al Concept Note?**

No. Eventuali lettere di supporto di uno o più enti pubblici, privati o del terzo settore attestanti l'interesse dei suddetti all'idea progettuale e/o lettere di endorsement dei partner di progetto devono essere allegate alla Full Proposal solo dai progetti che verranno ammessi alla seconda fase di valutazione.

**16. Che differenza c'è tra un partner di progetto e un ente che intende attestare il proprio interesse per l'idea progettuale?**

Il partner di progetto avrà un ruolo attivo nell'implementazione stessa del progetto. Verosimilmente, un partner di progetto sarà responsabile di specifiche attività o di interi WP. Invece, un ente che intende attestare il proprio interesse per l'idea progettuale non ha alcun ruolo attivo nel progetto ma, attraverso la lettera di supporto, attesta il proprio interesse per il progetto ed i risultati che con esso si intende raggiungere.

**17. Un ente che mette a disposizione uno spazio per l'implementazione del progetto può essere considerato un partner di progetto?**

L'ente in questione NON può essere considerato un partner di progetto se mette a disposizione uno spazio, un'attrezzatura o altre risorse materiali già in suo possesso senza però avere un ruolo attivo nell'implementazione del progetto stesso.

**18. E' possibile attivare un assegno di ricerca all'interno del progetto?**

Sì. Il team di progetto dovrà mettere a budget la cifra necessaria all'attivazione dell'assegno di ricerca. Sarà possibile attivare l'assegno di ricerca in qualunque momento dall'avvio del progetto purché il finanziamento a copertura dell'assegno venga speso nel tempo previsto per l'implementazione del progetto stesso.

**19. E' previsto che Partner, o collaboratori, non esplicitamente menzionati nella presentazione del progetto, possano poi cooperare in corso d'opera?**

Sì. E' possibile inserire nel progetto collaboratori o partner non menzionati nella documentazione di progetto purché tale decisione sia comunicata e giustificata al personale Polisocial.

**20. Il cofinanziamento riguarda solo i partner esterni?**

No. Il cofinanziamento riguarda spese sostenute con fondi propri del team di progetto afferente al Politecnico di Milano e/o da un eventuale partner di progetto.



21. Il cofinanziamento può riguardare materiale che viene messo a disposizione da partner esterni?

No se il materiale in questione è già in possesso del partner di progetto alla data di avvio del progetto stesso.

22. All'interno del gruppo di lavoro, in quali percentuali minime deve essere distribuita la presenza di personale strutturato e del personale non strutturato?

Il team di progetto decide liberamente come distribuire la presenza di personale strutturato e di personale non strutturato all'interno del progetto sulla base delle esigenze implementative del progetto stesso.

23. Nella "Sezione 1.5. Budget Sintetico" del Concept Note, non è chiara la distinzione tra le voci "Totale Costi Progetto" e "Totale Grant Richiesto".

Lo Staff di Polisocial ha provveduto a caricare sul sito di Polisocial ([www.polisocial.polimi.it](http://www.polisocial.polimi.it)) una versione aggiornata del Concept Note nel quale sono state migliorate le note esplicative relative alle due voci. In particolare, si definisce "Totale Costi Progetto" la somma del totale dei costi sostenuti con il finanziamento Polisocial e dei costi sostenuti con un eventuale cofinanziamento. Il termine "Totale Grant Richiesto" è stato sostituito con "Totale Finanziamento Richiesto" e si riferisce all'importo richiesto per la realizzazione del progetto.

24. Le persone che hanno partecipato alla realizzazione dei progetti finanziati da Polisocial Award nelle edizioni 2012-2013 e 2013-2014 possono partecipare a questa edizione degli Award con una nuova idea progettuale?

L'Art. 2.3. del Regolamento della Competizione afferma che << Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti già coinvolti in Progetti Finanziati da Edizioni del Polisocial Award in corso al momento della presentazione del Concept Note>>.

Possono presentare una nuova proposta progettuale nell'ambito di questa competizione:

- Le persone appartenenti a progetti ormai conclusi,
- Le persone che collaborano a progetti finanziati da edizioni del Polisocial Award in corso al momento della presentazione del Concept Note ma che non fanno parte del team proponente di tali progetti.

25. Qualora il mio progetto fosse ammesso alla Seconda Fase di Selezione, sono ammessi eventuali discostamenti tra il Budget Sintetico presente nel Concept Note ed il Budget Dettagliato presente nella Full Proposal?

E' possibile apportare delle modifiche minime tra il Budget Sintetico della Prima Fase di Selezione ed il Budget dettagliato della Seconda Fase di Selezione purché queste non alterino la struttura





e/o la natura stessa del progetto. Tali modifiche possono essere apportate al Totale del budget e/o alla distribuzione del budget sulle singole voci di spesa.

26. All'interno del progetto è possibile sostenere spese di spedizione e/o spese di dogana per l'invio di materiali, prototipi, attrezzature nel paese di implementazione del progetto?

Sì. Tali spese possono essere caricate sotto la voce di spesa "Attrezzature" all'interno del Budget di Progetto.